

## **Procedura w przypadku palenia papierosów przez ucznia**

1. Pracownik szkoły, jeśli zauważy, że uczeń pali papierosy, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy i pedagoga.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem (przypomina o konsekwencjach, skłania do podjęcia zobowiązania o niepaleniu).
3. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałym fakcie, umawia się na spotkanie.
4. Przeprowadza rozmowę z rodzicami (przypomina o regulaminie i konsekwencjach jego nieprzestrzegania, pyta o sytuację ucznia w domu, kontakty z rówieśnikami, wspólnie zastanawiają się, jak skłonić dziecko do niepalenia).
5. Uczeń w obecności wychowawcy i rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do powstrzymania od palenia.
6. Zgodnie z regulaminem oceny zachowania obniża mu się ocenę zachowania.
7. Uczeń przygotowuje wystąpienie na temat szkodliwości palenia ( na lekcji godziny wychowawczej).
8. W przypadku niewypełnienia zobowiązań zawartych w kontrakcie (zdarzyło się ponownie, że uczeń palił), powtarza się całą procedurę z udziałem pedagoga.
9. W przypadku braku poprawy lub (i) braku współpracy z rodzicami powiadamia się Policję lub Sąd Rodzinny.

## **Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem substancji niedozwolonej ( alkohol, środki psychoaktywne)**

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy lub (i) pedagoga.
2. Wychowawca lub pedagog zwołuje Zespół Interwencyjny.
3. Wychowawca lub pedagog izoluje ucznia od reszty klasy i pozostaje z nim do czasu podjęcia kolejnych kroków przez Zespół.
4. Zespół wzywa lekarza w celu zbadania stanu ucznia i ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
5. Zawiadamia Dyrektora szkoły i rodziców, których zobowiązuje do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły oraz ustala z nimi termin rozmowy.
6. W przypadku, gdy rodzice odmawiają odebrania dziecka, Dyrektor wzywa Policję.
7. O przekazaniu ucznia Policji lub umieszczeniu w placówce służby zdrowia decyduje lekarz.
8. Pedagog lub inny członek Zespołu rozmawia z rodzicami o zdarzeniu, informuje o konsekwencjach, ewentualnie proponuje terapię lub skierowanie do placówki specjalistycznej, zapowiada zawarcie kontraktu.
9. Wychowawca rozmawia z uczniem o zdarzeniu, pyta o przyczyny, informuje o konsekwencjach, zapewnia o udzieleniu wsparcia.
10. Wychowawca rozmawia z rodzicami i uczniem, ustala możliwe rozwiązania i konsekwencje z nimi związane na terenie szkoły i domu, negocjuje (do czego zobowiązuje się uczeń, do czego rodzic, co może zrobić szkoła), doprowadza do zawarcia kontraktu.
11. Wychowawca monitoruje realizację kontraktu.
12. Jeżeli powtórzy się sytuacja, że uczeń będzie pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, Dyrektor powiadamia Policję lub Sąd Rodzinny
13. Dyrektor wzywa rodziców i informuje o podjętych krokach, np. przeniesieniu do innej szkoły, skierowaniu na leczenie, itp.

## **Procedura w przypadku podejrzenia, że uczeń jest w posiadaniu substancji niedozwolonej ( alkohol, narkotyk, środki psychoaktywne)**

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę i pedagoga.
2. Wychowawca lub pedagog proszą ucznia o przekazanie podejrzonej substancji, pokazanie zawartości torby, kieszeni.
3. Substancja zostaje zabezpieczona i przekazana Policji do ekspertyzy.
4. W sytuacji, gdy uczeń odmawia pokazania substancji, wzywa się Policję, która dokonuje przeszukania ucznia.
5. Wychowawca zawiadamia rodziców ucznia i umawia się z nimi na spotkanie.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem (pyta o okoliczności, informuje o konsekwencjach, zapewnia wsparcie).
7. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem (informuje o konsekwencjach, pyta o zachowanie ucznia w domu, oferuje pomoc, doprowadzają do zawarcia kontraktu).
8. Wychowawca monitoruje wykonanie zobowiązań. W przypadku ich niewypełnienia ponownie rozmawia z rodzicami i uczniem, ewentualnie kieruje rodziców i dziecko do placówki specjalistycznej, a w przypadku braku współpracy kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.

## **Procedura w przypadku kradzieży dokonanej przez ucznia**

W przypadku zgłoszenia kradzieży:

1. Pracownik szkoły zawiadamia wychowawcę i przekazuje mu wszystkie znane mu okoliczności zdarzenia. Wychowawca zwołuje Zespół Interwencyjny.
2. Członkowie Zespołu rozmawiają z osobą poszkodowaną i świadkami zdarzenia, ustalają fakty, i okoliczności.
3. W przypadku poważnej kradzieży (wartościowe rzeczy, pieniądze) Dyrektor zawiadamia Policję.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców osoby poszkodowanej i sprawcy (umawia się z nimi na spotkanie)
5. Wychowawca i pedagog rozmawiają ze sprawcą (informuje o konsekwencjach, zachęca do zmiany zachowania, doprowadzają do zawarcia kontraktu
6. Wychowawca sam lub wspólnie z pedagogiem rozmawia z rodzicami sprawcy, informuje o konsekwencjach, proponuje pomoc, ustalają sposoby kontrolowania ucznia.
7. Za kradzież stosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły.
8. W przypadku powtarzających się kradzieży bądź braku współpracy z rodzicami Dyrektor zawiadamia Policję lub Sąd Rodzinny.

## Procedura w przypadku wagarów

W przypadku, gdy uczeń ma kilka nieobecności nieusprawiedliwionych:

1. Nauczyciel przedmiotu rozmawia z uczniem, pyta o przyczyny nieobecności.
2. Zgłasza problem wychowawcy, przedstawia wynik rozmowy.
3. Wychowawca rozmawia z uczniem, pyta o przyczyny przypomina o konsekwencjach, wspólnie poszukują rozwiązania problemu, ustalają czas na realizację zobowiązania (ustny kontrakt).
4. Wychowawca rozmawia z rodzicami informuje o wagarach, przypomina o regulaminie i konsekwencjach jego nieprzestrzegania, pyta o przyczyny i sytuacje dziecka w domu, przekazuje rodzicom ustalone z uczniem rozwiązanie i podaje termin jego realizacji.

W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie przychodzi do szkoły:

1. Wychowawca informuje Zespół Interwencyjny, informuje o problemie, podjętych krokach i wynikach działania
2. Pedagog rozmawia z rodzicami, dokonuje diagnozy sytuacji, zapowiada zawarcie kontraktu, umawia się na spotkanie.
3. Pedagog rozmawia z rodzicami i uczniem, ustala możliwe rozwiązania i konsekwencje z nimi związane, efektem jest podpisanie kontraktu.
4. Wychowawca monitoruje realizację kontraktu:
  - ustala sposoby reagowania na nieobecności: telefon od rodziców w przypadku planowanej nieobecności dziecka, telefon od wychowawcy w przypadku nieobecności ucznia w szkole i braku informacji od rodziców.
  - wspieranie ucznia w wypełnianiu warunków kontraktu

W przypadku niewypełniania zobowiązań i dalszych nieobecności Dyrektor wysyła list polecony do rodziców z informacją o wagarach i wezwaniem do szkoły, zawiadamia Policję lub Sąd Rodzinny o nierealizacji przez ucznia obowiązku szkolnego.

